



# Nyansat lærer i Hvidovre

## Velkommen til Hvidovre Lærerforening

Vi er glade for at byde dig velkommen til fællesskabet i Hvidovre Lærerforening, som er Danmarks Lærerforenings kreds 14.

I denne folder præsenterer vi et par af de ting, du kan møde som ny lærer og nyt medlem i Hvidovre Lærerforening. Din nærmeste fagforeningsrepræsentant er din tillidsrepræsentant (TR) på skolen, som du altid kan søge råd, støtte og faglig vejledning hos.

Du er også altid velkommen til at kontakte kredskontoret, hvor vi kan hjælpe dig med at sikre, at dine oplysninger er korrekte i forhold til din ansættelse, arbejdstid og lønforhold.





## Hvad kan Hvidovre Lærerforening tilbyde?

- Som medlem af Hvidovre Lærerforening bliver du en del af et fagligt fællesskab, hvor der både indgår faglige og sociale arrangementer.
- På skolen afholder din TR faglige møder, hvor man f.eks. taler om, hvordan man kan forbedre arbejdsvilkår på skolen, har fokus på sociale tiltag for personalet, taler om skolens fag-og opgavefordeling eller lign.
- Hvidovre Lærerforening er behjælpelig med at tjekke, at arbejdstid, ansættelses- og lønforhold er korrekte.
- Du kan søge hjælp hos din TR og AMR i forhold til at få en god start på dit lærerliv. Det kan fx være hjælp til fysiske eller psykiske arbejdsforhold, hjælp til at forstå din opgaveoversigt, lønseddel eller lign.
- Du har ret til juridisk bistand, hvis du skulle få brug for det.
- Har du spørgsmål, kan du kontakte din skoles TR eller kredskontoret.



## Din arbejdstid

Hvidovre Lærerforening og Hvidovre kommune har indgået en lokal arbejdstidsaftale, også kaldet A2650. Aftalen tager udgangspunkt i den centrale arbejdstidsaftale A20 for lærere og børnehaveklasseledere.

I Hvidovre har vi desuden aftalt flg. omkring arbejdstid:

- Tilstedeværelse: I Hvidovre har vi aftalt *tilstedeværelse med mening*, hvilket betyder, at der er mødepligt til møder og undervisning. Individuel forberedelse må lægges, hvor man ønsker det.
- I Hvidovre tilstræbes et max. på 780 undervisningstimer om året (svarende til 26 lektioner om ugen). Som nyuddannet tages der særligt hensyn i opgaveoversigten til fx mindre undervisning, to-lærer timer, mere forberedelse eller lign.
- Tid på alle opgaver, der er større end 20 timer, på opgaveoversigten.
- Arbejdstiden er placeret i 41 uger med et gennemsnit på 41 arbejdstimer om ugen (elevernes 40 skoleuger og ugen inden eleverne starter i skole efter sommerferien).





### Mentorordning

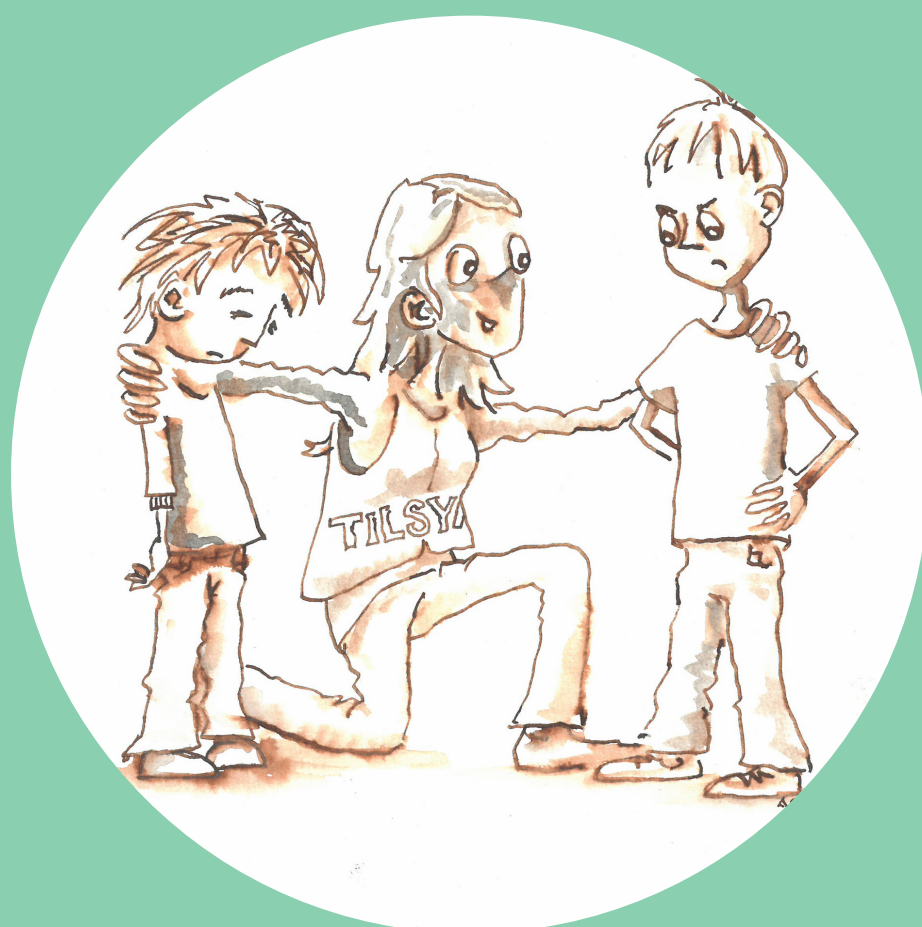
- Som nyuddannet har du en mentor til at hjælpe dig godt i gang med lærerjobbet. Det kan være at få indblik i skolens kultur og traditioner, hjælp til praktiske spørgsmål, henvise dig til personer på skolen, der kan give dig den rette hjælp mm. Du kan også få sparring omkring forældresamarbejde, håndtering af elevsager eller andet, du måtte ønske.

### Ansættelsesbrev

- Du skal have et ansættelsesbrev, som skal indeholde flg. oplysninger:
  - Navn, stillingsbetegnelse, arbejdsgiverens navn, dit arbejdssted
  - Ansættelsens start- og evt. sluttidspunkt.
  - Oplysninger om løn, arbejdstid, ferie, opsigelsesvarsler, pension og udbetalingsterminer.
- Ansættelsesbrevet skal du så vidt muligt have ved tiltrædelsen - dog senest en måned efter, du starter. Hvis det ikke er tilfældet, bør du kontakte din tillidsrepræsentant eller Hvidovre Lærereforening.

### Ferie

- Som lærer har du ret til 5 ferieuger. De afholdes hhv. én uge i vinterferien samt fire uger i sommerferien. Du har optjent feriedage og får derfor fuld løn under ferie.
- De øvrige elevferier (fx juleferien og påskeferien) afholdes som 0-dage (da vi arbejder 41 timer i 41 uger, er der dage, hvor man ikke skal på arbejde men stadig får løn).
- 6. ferieuge: Udover de 5 ferieuger optjener du også en 6. ferieuge, som du kan placere i løbet af skoleåret (når den er optjent) efter dialog med din ledelse.
- Du har selv indflydelse på, hvor du vil placere din 6. ferieuge. Du kan også vælge at få udbetalt 6. ferieuge i stedet for at afholde den, og de dage, du ikke har afholdt, bliver automatisk udbetalt. Kontakt din TR eller kredsene, hvis du er tvivl om, hvorvidt du har optjent 6. ferieuge.





## Løn/løntjek

- Når du får din første lønseddel, kan din TR hjælpe med at tjekke, om du får den korrekte løn, ift. løntrin, pension og tillæg.

## Pension

- Din arbejdsgiver indbetaler 17,3% af din bruttoløn (dvs. ud over den løn, du kan se på din lønseddel) til pension til alle månedslønnede ansatte.
- Desuden modtager du et fritvalgstillæg på 1,38 % af din løn, som du kan vælge at få ind på pensionsordningen i stedet for udbetalt som løn. Hvis du vælger det, skal du give besked til din skoleleder.

## Sygdom

- Som månedslønnet får du fuld løn under sygdom.
- På din 1. sygedag skal du sygemelde dig efter skolens lokale regler - spørg din TR, hvis du er i tvivl.
- Du har mulighed for tjenestefrihed på barns 1. og 2. sygedag efter gældende regler - spørg din TR, hvis du er i tvivl.
- Du har mulighed for gratis psykologsamtaler i kommunen ved at ringe til tlf. 70 20 70 21 og oplyse, at du er ansat i Hvidovre Kommune, hvis du oplever udfordringer i forbindelse med dit arbejde eller privat. Der er fuld anonymitet.

## Sociale arrangementer i Hvidovre Lærereforening

- Oktoberfest: I efteråret inviterer Hvidovre Lærereforening alle medlemmer til fest - pt i form af Oktoberfest - med god mad, livemusik og dj.
- Medlemsweekend: I foråret afholdes en to-dags medlemsweekend på Sinatur Hotel Frederiksdal med velvalgt fagligt indhold. Det plejer – i alt beskedenhed – at være en fantastisk weekend med dejlig mad og drikke, samt mulighed for socialt samvær med kolleger fra både egen skole og på tværs af kommunen.
- Generalforsamling: 1 gang årligt mødes Hvidovre Lærereforenings medlemmer til generalforsamling med middag og socialt samvær.
- Alle arrangementer annonceres på vores hjemmeside [www.dlfkreds14.dk](http://www.dlfkreds14.dk) og i vores Facebookgruppe.

