



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre Tlf.
36777014, 014@dlf.org www.dlfkreds14.dk

14. oktober 2022

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 5. oktober 2022 kl. 10.45 - 14.45
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, FB, PJ, GG, KB, BT, CN
Afbud:

Mødeleder: RB
Referent: PJ

Referat:

1. Godkendelse af referater fra d. 24. august 2022 og d. 13. september 2022

Referaterne blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Vi startede med information fra kredskasserer og tog derefter punkt 4 inden vi vendte tilbage til dagsordenen fra punkt 1.

3. Hvidovre Kommunes budget 2023 – 2026

(10 min.)

a) MBL orienterer om det endelige budget for 2023 – 2026

MBL orienterede om kommunalbestyrelsesmødet, hvor det kommunal budget blev vedtaget. Det blev anerkendt på kommunalbestyrelsesmødet, at det havde været en mere åben og god proces. Langt de fleste punkter fra sparekataloget blev taget væk igen på skoleområdet, hvor den samlede besparelse bliver på knap 1 million kroner, da man fjerner nogle tildelinger til indsatser, der ikke længere er aktuelle.

Bilag: Endelig budgetaftale.

4. Kredsstyrelsesinternat 2022

(20 min.)

Kredsstyrelsen var på internat den 27. – 28. september.

a) Kredsstyrelsen evaluerer internatets placering og indhold.

Der var bred enighed om at placeringen geografisk var fin – et skønt sted. Ift. placeringen på året, er det en travl periode på skolerne, men det er godt at det ligger i starten af året. Alternativet tidsmæssigt var at holde det i starten af sommeren, så man kunne tale om planer for næste skoleår.

Indholdet var godt ift. at vi var mange nye i kredsstyrelsen. Godt at der var lagt noget kreativt ind, så man ikke bare skulle sidde og lytte. Gode diskussioner og refleksioner om det at sidde i en kredsstyrelse.

Der blev udtrykt stor tilfredshed og anerkendelse af Louises indsats som facilitator på internatet.

- b) *Kredsstyrelsen drøfter, hvilke arbejdsopgaver der ligger efter internatet, og hvordan der arbejdes videre med disse.*

Arbejdsopgaverne der ligger efter internatet er at få styr på hvordan vores udvalg skal fungere. Vi besluttede at køre videre med de to udvalg der allerede er konstitueret og så evaluere på det omkring nytår.

- c) *Kredsstyrelsen beslutter, hvordan udvalgene konstitueres fremadrettet.*

Fagligt Udvalg: MBL, PJ, RB, MK, KB.

Pædagogisk Udvalg: LP, FB, CN, EJ, BET.

5. Videnopsamlingsmøde (jf. A2650) (20 min.)

Torsdag den 29. september deltog tillidsrepræsentanter og skoleledere i et fælles møde, hvor vi jf. §3 i A2650 "samarbejdede om at indhente viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne.."

- a) *Kredsstyrelsen evaluerer mødet, herunder form og indhold.*

Mødet havde en fin form og et godt indhold. Klart en forbedring, at der var afsat mere tid i år. Det var inspirerende at tale med andre skoleledere og få inspiration til de opgaver, man kan have på skolen.

- b) *Kredsstyrelsen drøfter evt. forslag til næste års videnopsamling.*

Forslag til næste års møde: Se årshjul.

- c) *Kredsstyrelsen drøfter, hvilke særlige fokusområder fra mødet, der skal arbejdes videre med.*

Det gode samarbejde mellem leder og TR fungerer på skolerne, selvfølgelig på lidt forskellige niveauer. Det er også det billede der viser sig på Rejseholdets tur rundt på skolerne.

- d) *Kredsstyrelsen orienterer sig i A2650 årshjulet, og drøfter den videre proces.*

Vi kiggede lidt på årshjulet for A2650. Vi talte om, at der i kredsstyrelsen skal tales om hvilke arbejdsopgaver, der skal ligge i årshjulet efter december – frem mod skoleplanen.

6. Temadag for AMR'ere, TR-suppleanter og TR'ere (15 min.)

Den 26/10 fra kl. 9 – 15 afholder vi den årlige temadag i lokalerne under Hvidovre Stadion.

- a) *Hvilke ønsker har vi til form og indhold.*

PJ orienterede om at vi skal få skrevet ud til vores suppleanter og AMR om datoen. På programmet er der noget om Arbejds miljø/Arbejdsskader. Det kunne også være et emne om GDPR eller om digitale krænkelser. Vi kunne også tale om hvordan suppleanter og AMR kan være med ift. skoleplanen.

7. Rammer og vilkår for arbejdslivet (30 min.)

Den 8. september deltag PJ, FB og MBL i et temamøde, der bl.a. handlede om, hvordan vi inddrager medlemmerne i drøftelserne om, hvilke rammer og vilkår for arbejdslivet vi fremadrettet skal arbejde for. På alle skoler skal der afvikles Faglig Klub med dette tema.

- a) *Kredsstyrelsen gennemgår materialet og drøfter, hvordan materialet kommer i spil på skolerne.*

Der er kommet materialer ud fra DLF som skal ud på Faglig Klub, som skal afholdes på alle skoler, til at tale om hvilke udfordringer man står med i dagligdagen ude på skolerne. De ligger som bilag. Fristen er rykket til at få tale om det inden nytår.

Vi gennemgik de enkelte slides og talte om, hvordan man kunne køre dem igennem på Faglig Klub. De pointer, som medlemmerne skriver ned, tager vi med til kreds-kontoret, som laver den endelige videns opsamling og sender denne til hovedforeningen.

Bilag: Materiale til afvikling af Faglig Klub.

8. Kongres 2022 **(20 min.)**

Danmarks Lærereforening afholder ordinær kongres 8.-9. november 2022. Der er for nuværende indkommet to forslag til behandling på kongressen, som kredsstyrelsen skal forholde sig til.

a) Kredsstyrelsen drøfter forslagene

Kredsstyrelsen drøftede de to forslag til kongressen fra Egedal Lærerkreds og Hovedstaden Øst. Den ene forslag går på at kredsformanden skal kunne vælges for en 4-årig periode, hvis dette vedtages på en generalforsamling i den lokale kreds frem for en 2-årig periode. Det andet forslag går på, at der skal opstilles et konkret krav om børnehaveklasseledernes løn i OK24-forhandlingerne.

Bilag: Forslag fra Egedal Lærerkreds og FKS Hovedstaden Øst.

9. GDPR og Chromebooks **(20 min.)**

For at leve op til de GDPR-krav der er til brug af Google Workspace, er der blevet udmeldt og faciliteret en hel del indskrænkninger i, hvad vi som lærere kan i Google Workspace. Disse ændringer er vidtrækkende i forhold til mange praksisser for den enkelte lærer.

a) Hvilke konsekvenser har disse indskrænkninger og ændringer for lærernes arbejdsmiljø og arbejdsvilkår?

Kredsstyrelsen diskuterede hvilke konsekvenser, de nye indskrænkninger med GDPR, har for lærernes arbejdsliv og arbejdsmiljø. Der har længe været meldt ud – eller burde være meldt ud fra ledernes side, at man løbende og jævnlige skulle slette, og der har også været orienteret om GDPR-lovgivningen fra kommunalt hold. Om kommunikationen om disse instrukser er sivet ordentligt ud på lærerværelserne, lader til at være meget forskelligt fra skole til skole. På skoler med mindre tydelig kommunikation opleves udfordringen som meget stor og tidskrævende. Man kunne internet på skolen forhandle med lederen om at aflyse et lærermøde ift. at finde tid til at slette m.m., og i samme ombæring skærpe kommunikationen fremadrettet.

b) Hvordan arbejder vi som kredsstyrelse med disse konsekvenser på vores medlemmers vegne?

10. Oktoberfest **(15 min.)**

a) Hvor mange tilmeldte er der?

Der er pt. 58 tilmeldte – fristen er skubbet til på fredag. Vi gennemfører festen. CN og FB handler ind fredag kl. 14.30. Alle mødes kl. 15.30 på Præstemosen.

b) Fordeling af opgaver.

TR-timen **(60 min.)**

11. Løntjekskemaer (RB)

RB orienterede om løntjekskemaerne. Man må gerne få dem tjekket og afleveret til RB.

12. Konkret udfordring til sparring (CN- Faglig Klub)

CN redegjorde for en konkret udfordring ifht. Afvikling af Faglig Klub for en mindre gruppe medlemmer, hvor de resterende medlemmer anfægtede ”lovligheden” i dette. TR-gruppen gav feedback.

13. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

14. Gensidig orientering

15. Punkter til næste møde

16. Meddelelser

- *Formand:* Intet.
- *Næstformand:* Intet.
- *Kasserer:* GG informerede om hvordan man udfylder timedagpengeskemaet korrekt.
- *Div. udvalg:* Intet.
- *Center-MED:* Intet.
- *Hoved-MED:* Intet.
- *Skolekontaktrådet:* Intet.
- *Andre:* Intet.

17. Eventuelt

Intet.