



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

18. august 2022

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 10. august 2022 kl. 10.30 – 14.45
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 6. juni 2022

Bilag: Referat af kredsstyrelsesmøde d. 6/6-22.

Referatet blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

2a

Det kommunale budget tilføjes som punkt 2a. Der er lagt op til en samlet besparelse på 25 mio. kr. Hvis alle Centre rammes ligeligt, vil det på vores område svare til ca. 5 mio. kr., og der er i Center for Skole og Uddannelse udarbejdet besparelsesforslag for væsentligt mere end det. På skoleområdet er det særligt forslaget om at reducere assistenterne i 0., klasserne samt fjernelse af de ekstra pædagogtimer på de yngste årgange, der (indirekte) vil ramme vores medlemmer. Dette adresserer vi i vores høringssvar til Kommunalbestyrelsen, samt i vores kommunikation med kommunens politikere.

3. A2650 Rejsehold

Som beskrevet i §3 stk. 3 i vores lokale arbejdstidsaftale - A2650 - tager skolechef, kredsformand og formanden for skolelederforeningen på tur rundt på de 10 folkeskoler i løbet af efteråret.

- a) *Hvor har A2650 skabt positive forandringer for vores medlemmer?*
 - Timetal på øvrige opgaver over 20 timer gør det mere overskueligt.
 - Skoleplanen giver mere gennemsuelighed og bedre indflydelse til lærerne.
 - Funktionsbeskrivelserne er også med til at give øget gennemsuelighed.
- b) *Hvor er der fortsat potentiale for udvikling?*
 - Overholdelse af deadlines i procesplan for skoleplan/samarbejds møde/fagfordeling.
 - Nogle mål i skoleplanen kunne evt. være toårige.
 - Lærerne skal vænne sig til at blive taget med i flere ting (samarbejds møde m.m.).
- c) *Kredsstyrelsen drøfter, hvilke områder fra A2650 der skal særligt fokus på under Rejseholdets tur.*
 - Der bør være mulighed for et skolespecifikt fokus.

Bilag: A2650

4. Valg af portaler (FB)

Der bliver købt nye fagportaler i Naturfagene. Det skaber udfordringer for lærerne, da man flere steder ikke kan bruge de forløb, som tidligere var tilgængeligt, og som man allerede har planlagt i sin årsplan.

Er der den rigtige proces, når der bliver taget stilling til at vælge fagportaler – og tager man nok hensyn til ovennævnte problematik samt udfordringer med manglende adgang til den tidligere portal, når eleverne skal til eksamen? Hvis man skifter fagportaler for ofte, skaber det i hvert fald en masse udfordringer for faglærerne, der skal anvende portalerne.

5. Planlægning af aktiviteter

Sommerevaluering, KS-internat, Oktoberfest, Julefrokost, Generalforsamling.

På forrige kredsstyrelsesmøde besluttede vi, at vi ville nedsætte aktivitetsudvalg til diverse aktiviteter, der ligger i vores årskalender.

a) *Kredsstyrelsen nedsætter udvalg til årets aktiviteter.*

Medlemsweekend skal tilføjes listen. Julefrokost: KB, BT og GG. GF: RB, MBL, PJ. Oktoberfest: FB, PJ og LP. Medlemsweekend: CN, MBL, PJ og MP.

Bilag: Årsplan

6. Kredsstyrelsesinternat d. 27. - 28. september

Den 27. - 28. september afvikler vi vores årlige internat for kredsstyrelsen og kredskontoret. På seneste kredsmøde blev der nedsat et udvalg, der kort orienterer om de foreløbige tanker omkring indhold.

a) *Kort orientering*

b) *Input fra kredsstyrelsen*

Der er nok brug for en facilitator til noget af programmet. MBL og PJ orienterede om de foreløbige tanker og fik inputs, som arrangementsudvalget kan arbejde videre med.

7. Hvordan hverver og modtager vi nye lærere i Hvidovre Lærerforening?

Vi har gennem mange år haft en overleveret forretningsgang, når vi modtager nye lærere på skolerne. Vi har en velkomstmappe, og vi laver et løntjek-skema, som TR møder de nyansatte med, og har en dialog om, hvorvidt vedkommende er korrekt indplaceret og får de rette tillæg.

a) *Hvordan bruger I Velkomstmapperne? Skal de nytænkes/opdateres? Hvem sætter sig i givet fald i spidsen for det?*

a) *Mappen (kan) bruges til den indledende snak med både medlemmer og potentielle medlemmer blandt nye lærere. Måske skal der mere fokus på, hvorfor man bør være medlem af en fagforening, hvis den skal bruges til potentielle medlemmer. Et informationsmøde i kredsregi kunne være et fint supplement – men det skal være attraktivt for de nye at komme til et sådant, så det ikke bliver valgt fra.*

b) *Hvordan fungerer løntjek-skemaerne? Skal de nytænkes/opdateres? Hvem sætter sig i givet fald i spidsen for det?*

b) *Løntjek-skemaerne fortsætter indtil videre efter samme koncept som hidtil.*

- c) *Der ansættes flere "lærere med særlige kvalifikationer" (ikke-uddannede lærere). Hvordan tilpasser og moderniserer vi vores modtagelse af nye potentielle medlemmer?*
- c) *Se under punkt a. Derudover vender vi nok tilbage til det senere.*
- d) *Indstik til lærerkalenderen - skal den indeholde noget mere eller noget andet?*
- d) *Der bliver sjældent bemærket, hvad der står. Udfordring med oplysninger, der bliver forældet i løbet af året. Måske kan det indgå i en overordnet kommunikationsstrategi over for vores medlemmer? Arrangementer i årets løb kunne måske være relevant indhold til indstikket.*

Bilag: Kredsudsendelse

8. BHK-ledernes arbejdstidsforhold

Hvidovre Lærereforening havde møde med kommunens bh-kl.-ledere d. 20/4-22. Her drøftede vi flere emner, bl.a. hvordan rollen med BHK-leder har udviklet sig over det seneste årti, hvor læseindlæring, talforståelse mv. er blevet en fast del af årsplanen i en 0. klasse. Samtidig drøftede vi BHK-ledernes arbejdstidsforhold, hvor det fortsat er sådan, at tallene for både undervisning og tilsyn er højere mens tiden til forberedelse er mindre, når vi sammenligner med f.eks. en lærer i 1. klasse.

- a) *Kredsstyrelsen drøfter, hvordan forholdene for BHK-ledere opleves af TR lokalt.*
- a) *Der var en drøftelse.*
- b) *Hvad sker der ude lokalt, der hvor skoledagen forkortes. Hvilken betydning har dette for BHK-ledernes arbejdstid?*
- b) *På nogle skoler giver det mindre undervisningstid til BHK-lederne, når skoledagen forkortes – og tiden konverteres til f.eks. mødetid.*

9. Sammen om Skolen i Hvidovre

Den 14. juni mødtes HLF's delegation med skolechef, skolelederforeningen og konsulenter fra Center for Skole og Undervisning til et indledende møde i "Sammen om Skolen i Hvidovre".

- a) *Delegationen giver tilbagemelding fra mødet.*
- a) *Der er ikke lagt op til en fast møderække eller et fast udvalg i det regi, men der var enighed om, at de repræsenterede parter altid kan invitere til møder i dette regi, når der opleves et behov for det.*
- b) *Kredsstyrelsen drøfter det videre arbejde i SOSIH.*
- b) *Delegationen lægger en plan for det videre arbejde.*

10. Opgaveoversigter og skemaer

Langt de fleste skoler havde haft dialog om opgaveoversigter, samt udleveret disse til lærerne inden fristen, der er aftalt i A2650. Siden er der også kommet skemaer ud.

- a) *Hvad er status på den enkelte skole?*
- a) *På nogle skoler er der enkelte lærere/BHK-ledere, der ikke har fået deres opgaveoversigter før sommerferien.*

11. HV-temadag om arbejdsmiljø d. 29. august

Den 29. august løber den udsatte Hovedstaden Vest-temadag af stablen. Her er TR'ere, AMR'ere og Skoleledelser inviteret.

a) PJ giver status på tilmeldinger.

a) Hvis man ikke har tilmeldt sig samlet som skole direkte til Connie fra Glostrup/Vallensbæk, bedes man skrive sig ind i det tilmeldingsregneark, som ligger i bilagsmappen til dette punkt, hvorefter PJ sender det videre. Tilmeldingsfrist 17/8.

Bilag: Program for temadagen.

12. Chromebooks i Hvidovres Skoler

I løbet af sommerferien kunne vi i dagspressen høre, at Datatilsynet og Helsingør Kommune havde en sag, der er resulteret i, at man ikke må bruge Chromebooks i Helsingør Kommunes skolevæsen. Det gav anledning til flere spørgsmål og bekymringer blandt Hvidovres lærere.

Lige p.t. er der ikke nogen ændring i praksis for Hvidovres vedkommende, men der arbejdes dog på alternativer og løsninger, hvis Hvidovre skulle blive ramt på samme måde.

TR-timen

13. Løntjek

RB gennemgik løntjek.

14. Konkret udfordring til sparring. Fremsendes så vidt det er muligt inden mødet. Der var ingen konkrete udfordringer til sparring.

15. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet. Der var ikke fremsendt nogen spørgsmål vedr. arbejdstid.

16. Gensidig orientering

Gensidig orientering blev gennemført.

17. Punkter til næste møde

- Kredsinternat – inkl. Forberedelsesopgave
- Budget
- Opgaveoversigter
- Kongres?
- Oktoberfest?

18. Meddelelser

- *Formand:* Der er lavet aftale om fuldt frikøb af formanden som FTR. Aftalen med konsulenten er røget, da han har fået et andet job i mellemtiden.
- *Næstformand:* Husk tilmelding til temadagen! Skal til kursus for nyvalget arbejdsmiljøansvarlige i kredsene d. 24. – 26. august
- *Kasserer:* Regnskabet skulle være lige på trapperne.

- *Interne udvalg*: Intet.
- *Eksterne udvalg* Intet.
- *Kursusudvalg*: Der er møde d. 30. august om kongresforberedende kursus og evaluering af kurset om bisidderrollen.
- *Center-MED*: Der er møde i morgen.
- *Hoved-MED*: Der er møde d. 24/8 om budget.
- *Skolekontaktrådet*: Intet.
- *Andre*: Intet.

19. Eventuelt

Intet.

Referent: PJ