



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

26. april 2022

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 6. april 2022 kl. 10.30 – 14.45 på kredskontoret,
Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 16. marts 2022

Referatet blev godkendt. Derefter velkomst til Carsten Juhl Nielsen fra Engstrandskolen og efterfølgende præsentation af kredsstyrelsen og kontorpersonale.

Bilag: Referat af kredsstyrelsesmøde d. 16/3-22.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Godkendt.

3. Konstituering af kredsstyrelsen

- a) *Kredsstyrelsen gennemgår bilag og beslutter konstitueringsprocessen.*
MBL redegjorde for rækkefølgen.
- b) *Kredsstyrelsen konstituerer sig for perioden 1. april 2022 - 31. marts 2024.*
Næstformand: Pelle Roholt Jensen
Formand for Pædagogisk Udvalg: Vivian Meier Korsgaard
Kursusansvarlig: Rasmus Bæk
Referent: Pelle Roholt Jensen
Ordstyrer: Rasmus I. Bæk
Kommunikationsansvarlig: Formand og Næstformand.
Udvalgsplacering:
 - Fagligt Udvalg: MBL, PJ, RB, LP, MK
 - Pædagogisk Udvalg: VK, FB, CN, EJ, BT
 - Arrangementer løses ved oprettelse af udvalg til de enkelte arrangementer.
 - SKOK: Carsten Juhl Nielsen
 - Kontaktperson til senioristerne: Gitte H. A. Greisik.

Bilag om konstituering.

4. Evaluering af Medlemsweekend

Årets medlemsweekend løb af stablen i weekenden 26. - 27. marts. Kredsstyrelsen evaluerer forløbet, og ser frem mod næste år.

a) *Hvilke tilbagemeldinger har I fået fra deltagerne?*

a) Stor ros fra medlemmerne.

b) *Skal vi fortsat lave Medlemsweekend i det tidlige forår på samme dage?*

b) Der var en drøftelse af, om det skal være i foråret eller efteråret. Det ligger meget tæt på generalforsamlingen. Der kigges på muligheden for at rykke weekenden til medio april.

c) *Hvordan fungerede indholdet og programmet i år?*

c) Stor ros til første oplæg med Rasmus Jon inde fra DLF. Det andet oplæg blev lidt for langt for nogle medlemmer, selvom Helle Heins pointer om forskellige måder at håndtere stressramte kollegers sygdom og genopstart var ganske tankevækkende. God plan for at give mulighed for hyggetid sidst på eftermiddagen.

d) *Er der allerede nu input til programmet til næste år?*

d) Vigtigt at fastholde både et (gerne underholdende) inspirationsoplæg samt noget "fagforeningsrelevant" - men måske ikke aktiviteter, der minder for meget om et pædagogisk arrangement på skolen.

e) *Hvem planlægger næste års Medlemsweekend?*

e) Det kan oplagt blive en opgave for et arrangementsudvalg.

Bilag: Program for Medlemsweekend.

5. Evaluering af generalforsamlingen d. 17. marts 2022

Den 17. marts 2022 afviklede vi årets generalforsamling.

a) *Hvilke tilbagemeldinger har I fået fra deltagerne?*

a) Der er ikke indkommet tilbagemeldinger fra deltagerne.

b) *Skal punktet "Formandens skriftlige og mundtlige beretning" justeres?*

b) Der er ikke nogen grund til at bruge en masse tid og kræfter på at producere et indhold, som der ikke rigtigt er læsere til, så måske kan den skriftlige beretning godt kortes ned (og dokumentationsdelen suppleres af referater fra kredsstyrelsesmøderne). Omfanget af - og indholdet i - de mundtlige beretninger kan man overveje at justere efter forventet deltagerantal og -sammensætning.

c) *Udtalelsen er sendt og enkelte svar er indløbet. Disse gennemgås.*

c) Der er kommet positive tilbagemeldinger, og man vil gerne tage imod vores invitation til endnu mere samarbejde om skolen.

d) *Skal form og indhold justeres til næste år?*

d) Det kunne være en mulighed at spørge medlemmerne, hvad der kunne få dem til at komme til generalforsamlingen. Skal man forsøge at lokke folk til med mad, musik eller en oplægsholder, eller skal man holde sig til en traditionel generalforsamling? Umiddelbart var der mest stemning for det sidste, men der kan være noget, der endnu ikke er prøvet af (f.eks. en oplægsholder).

- e) *Der er åbent mulighed for at afholde generalforsamling hvert 2. år fremover. Er det noget vi skal arbejde videre med?*
- e) *Begrundelsen for kun at holde hvert andet år kunne være, at man måske kunne spare noget forberedelsesarbejde for at bruge kræfterne på noget andet - men måske kan dette klares på en anden måde ved at effektivisere f.eks. arbejdet med den skriftlige beretning. Der kunne også være et signal om mindre forening og mere "forsikringsordning" (jf. Rasmus Jon Niensens oplæg på Medlemsweekenden) ved at gå over til kun at afholde generalforsamling hvert andet år. For nuværende fastholdes årlige generalforsamlinger i Hvidovre Lærerforening.*
- f) *Vi skal afvikle en ekstraordinær generalforsamling, hvor vores regnskab skal godkendes.*
 - *Er der andre punkter, der trænger sig på?*
 - *Hvordan og hvornår skal den ekstraordinære generalforsamling ligge?*
- f) *Der er ikke umiddelbart andre punkter. Tidspunktet afventer revisionen, men den afholdes med stor sandsynlighed online.*

Bilag: Udtalelse fra generalforsamlingen og referat fra generalforsamling.

6. Onboarding af nye tillidsrepræsentanter/kredsstyrelsesmedlemmer

Hvidovre Lærerforening har gennem de seneste år oplevet en større udskiftning blandt vores tillidsrepræsentanter. Ligesom vi har forventninger til kommunens og skolernes metorordninger mv. skal vi også have et kritisk blik på vores egen måde at tage imod nye på.

- a) *Hvordan vil vi strukturere vores onboarding?*
- a) *Punktet udsættes til næste møde.*
- b) *Hvilke kompetencer har vi behov for, for at løfte opgaven?*
- b) *Punktet udsættes til næste møde.*

7. Hvordan hverver og modtager vi nye lærere i Hvidovre Lærerforening?

Vi har gennem mange år haft en overleveret forretningsgang, når vi modtager nye lærere på skolerne. Vi har en velkomstmappe, og vi laver et løntjek-skema, som TR møder de nyansatte med, og har en dialog om, hvorvidt vedkommende er korrekt indplaceret og får de rette tillæg.

- a) *Hvordan bruger I Velkomstmapperne? Skal de nytænkes/opdateres? Hvem sætter sig i givet fald i spidsen for det?*
- b) *Hvordan fungerer løntjek-skemaerne? Skal de nytænkes/opdateres? Hvem sætter sig i givet fald i spidsen for det?*
- c) *Der ansættes flere "lærere med særlige kvalifikationer" (ikke-uddannede lærere). Hvordan tilpasser og moderniserer vi vores modtagelse af nye potentielle medlemmer?*
- d) *Indstik til lærerkalenderen - skal den indeholde noget mere eller noget andet?*

Punktet udsættes til næste møde.

Bilag: K-udsendelsen nr. 075/2021, Velkomstmapper, Løntjek-skemaer samt indstik til kalender.

8. A2650

Arbejdet med skoleplan og samarbejds møder pågår på skolerne. Yderligere er "rejseholdets" tur rundt på skolerne nu sat i kalender.

- a) *Kort tilbagemelding fra skolerne ang. skoleplan og samarbejds møder samt forslag om indsamling af skoleplaner i fælles database.*
- a) *De sidste skoler har nu afholdt deres samarbejds møder. Erfaringerne er, at det er vigtigt med god tid til samarbejds mødet og processen i forhold til oplevelsen af reel indflydelse, og tilbagemeldingerne er særligt positive fra de skoler, hvor man har kunne sikre en mere omfattende proces end "bare" selve samarbejds mødet.*
- b) *Input til form og indhold for "rejseholdets" tur.*
- b) *Vi vender tilbage til denne del, da besøgene først ligger i efteråret 2022.*

9. Ukrainske børn på Hvidovres skoler

På Avedøre Skole er der etableret modtageklasser. Dette er foregået i god dialog mellem Hvidovre Lærereforening og Center for Skole og Uddannelse.

- a) *Kort status på forløbet samt mulighed for input og spørgsmål.*
- a) *Formanden gav en kort orientering, mens PJ supplerede med erfaringerne indtil nu fra Avedøre Skole. Der er efterhånden kommet styr på diverse praktiske ting med bl.a. tilknytning af tolke og psykologer, ligesom man er ved at ansætte fast personale til modtagerklasserne.*

Bilag: Kredsudsendelse 026/2022 - Regler vedrørende undervisning af ukrainske flygtninge.

10. Strategidag i HovedMED

*Den 24. marts afholdt HovedMED Strategidag. Med udgangspunkt i input fra borgmester, direktionen og de faglige organisationer (MBL) arbejdede vi med rekruttering og fastholdelsesdagsordenen, ligebehandlingspolitik samt "væk med bøvlet".
Orientering om dagens forløb.*

Punktet udsættes til næste møde.

Bilag: Referat fra dagen.

11. Efterlønsarrangement i HV d. 6/4-22

I samarbejde med Lærernes a-kasse er alle medlemmer der betaler efterlønsbidrag inviteret til infomøde.

- Orientering om mødet.

TR-timen:

12. Løntjek

Udsættes til næste møde.

13. Konkret udfordring til sparring

Fremsendes så vidt det er muligt inden mødet.

Ingen.

14. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

Der var et spørgsmål om konsekvenserne for læreropgaven, når pædagoger på nogle klassetrin bliver trukket ud for at være hos 1. maj-børnene. De aflyste eksamener og skolegang for 9. klasserne i den normale prøveperiode kan give arbejdstidsmæssige udfordringer, da det vil være en ændring i forhold til opgaveoversigten, og derfor skal der aftales en afregning for dette. Der skulle gerne være afklaring på afregning for studieture, som selvfølgelig skal ske ifølge overenskomsten.

15. Gensidig orientering

Denne gang var det faktisk ikke så spændende.

16. Punkter til næste møde

- Punkt 6,7 og 10 fra denne dagsorden som udsatte punkter.
- Mødestruktur for det kommende år (herunder placering af opgaver, der tidligere lå under Organisationsudvalget).
- Co-teaching

17. Meddelelser

- *Formand:* Intet.
- *Næstformand:* Den afgangende næstformand sagde Tak for denne gang.
- *Kasserer:* Intet.
- *Interne udvalg:* Intet.
- *Eksterne udvalg:* Intet.
- *Kursusudvalg:* Der er bl.a. fokus på medlemsinddragelse.
- *Center-MED:* Der har ikke været møde siden sidste kredsstyrelsesmøde.
- *Hoved-MED:* Der har været Strategidag, som der vil blive orienteret om på næste møde (det udsatte punkt).
- *SKOK:* Der har ikke været møde siden sidste kredsstyrelsesmøde.
- *Andre:* Intet.

18. Eventuelt

Intet.

Referent: RB/PJ