



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

4. marts 2021

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 3. marts 2021 kl. 10.30 – 14.30

Referat:

1. Godkendelse af referat fra den 3. februar 2021

Bilag: Referat fra den 3. februar 2021

Referatet blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Den udsendte dagsorden følges.

3. OK-21

- a) *Orientering om de indgåede forlig om OK-21. Den generelle aftale og organisationsaftalen.*
- a) Alle aftaler er sendt ud. Det er en vedligeholdelsesoverenskomst, vi er ude i. Det handler i bund og grund om at sikre reallønnen, hvilket er lykkedes. Børnehaveklasselederne har ligesom ved OK-18 fået et ekstra lønløft.
- b) *Kredsstyrelsens anbefalinger til urafstemningen.*
- b) DLF havde jo ønsket en udsættelse til 2022, men sådan blev det ikke. Den aftale, der ligger, er ikke prangende, men det er det bedste, vi kunne opnå lige nu.

Bilag: Kredsudsendelse 031/2021 med tilhørende bilag om OK-21 forliget

4. Generalforsamling 15. april

Kort drøftelse af mulige scenarier for afviklingen - fysisk/virtuelt. Tidsplanen er revideret. Bemærk der i tidsplanen er lagt et ekstraordinært kredsstyrelsesmøde ind den 7. april.

Der indlægges et ekstra kredsmøde d. 7. april. Der var forslag om at afholde det udendørs, hvis vi til den tid må forsamles så mange. Der var en drøftelse af, om vi skal forsøge at booke et lærerværelse.

Der var forslag til, hvordan man kunne gøre det mere levende, hvis den bliver virtuel (bl.a. med gruppedrøftelser undervejs). Spørgsmålet er, i hvilken grad medlemmerne er interesseret i mere end den obligatoriske gennemgang af beretning, budget m.m.

Bilag: Revideret tidsplan for generalforsamlingen

5. Arbejdstid

- a) *Status på forhandlingerne med kommunen.
Orientering.*
- a) Der afholdes fysisk møde med stor afstand på tirsdag. FE orienterede kort om, hvad der sker i forhandlingerne lige nu og hvad man forventer at ende ud med. Der er stadig noget om fælles/individuel forberedelse, der skal arbejdes med. Det var der en drøftelse af. Det er Hvidovre Lærerforenings holdning, at forberedelsen er en del af den enkeltes lærers professionelle råderum.
- b) *Samarbejde på skoleniveau og indhold i skoleplanen.
På kurset den 24. februar blev A20's krav til indhold i skoleplanen gennemgået.
Drøftelse af hvilke elementer i skoleplanen der er vigtigst og som skal prioriteres højest.*
- b) Der var en runde med tilbagemeldinger på, hvor langt man er nået på de enkelte skoler. Det er forskelligt, hvor langt man er kommet. Det er vigtigt, at man følger A20. Den gælder, indtil andet måtte være aftalt. Nogle steder tager man prioriteringsdrøftelsen i grupper, andre steder af hele lærergruppen samlet.
- c) *Aktuelle problemer i planlægningen af det kommende skoleår.*
- c) Taget under punkt 5a.

*Bilag: - A20 § 4 om skoleplanen
- Slides fra webinar d. 24/2 om skoleplanen*

6. Suppleringsvalg til hovedstyrelsen

Der afholdes suppleringsvalg til hovedstyrelsen. Der er 4 kandidater. Afstemningen løber fra d. 1. - 3. marts.

Beslutning om mulig anbefaling af en af kandidaterne.

Afstemningen er i gang. Skriv ud til kollegerne og gør opmærksom på det. Der var en drøftelse af kandidaterne, men vi har valgt ikke at komme med en fælles anbefaling.

Bilag: Kredsudsendelse 030/2021 om suppleringsvalget

7. Corona-situationen

- a) *Testsituationen. Kort status.
Alle medarbejdere opfordres til at blive testet 2 gange om ugen. Erfaringer med deltagelse og udførelse.*
- a) Der var en runde med status på test- og smittesituationen på skolerne. Nogle skoler har hjemsendte klasser og medarbejdere. Der skal være mulighed for test to gange om ugen. Der var ikke det store overblik over omfanget af test. Hvordan testsituationen bliver, når/hvis 5. - 9. klasserne kommer fysisk tilbage, er ikke afklaret.

- b) *Ekstra midler for at styrke trivslen hos eleverne.*
Folketinget har vedtaget, at der afsættes 174 mio. kr. til forskellige indsatser i grundskolen. Hvidovres andel er ca. 1,7 mio. kr. Pengene tilføres den enkelte skole og skal anvendes inden skoleårets udgang.
Drøftelse af hvordan vi vurderer, midlerne bedst kan anvendes.
- b) Der er afsat ekstra midler af Folketinget, der primært skal anvendes til 9. klasses elever og de sårbare elever. Det ville være ideelt at spørge lærerne på nedsat tid om fuld var muligt i en kortere periode. Idéer til, hvordan man kan bruge midlerne, fremsendes gerne.
- c) *Elevplaner i foråret.*
Med Folketingets vedtagelse af indsatsen for at styrke trivslen hos eleverne i grundskolen, blev det også vedtaget, at skolerne lokalt kan vælge ikke at udarbejde elevplaner i indeværende skoleår.
Drøftelse af mulighederne i denne beslutning.
- c) Det er muligt at droppe elevplanerne her i foråret. Det besluttet på skolen, om man laver elevplaner eller ej. Vi afventer stadig ministeriet vedrørende de nationale test. Det er glædeligt, at borgmesteren har opnået tilslutning til at søge ministeriet om, at Hvidovre fritages for nationale test i foråret.
- d) *Den aktuelle situation netop nu.*
- d) Se punkt a.

Bilag: Aftale om indsatser for at styrke trivslen i grundskolen

8. Er vi gearet til fremtiden?

Hovedstyrelsen har besluttet nogle konkrete initiativer i forlængelse af kongresbeslutningen om "Er vi gearet til fremtiden?"

Orientering om initiativerne og mulige konsekvenser.

Der er flere ting i det. Det handler bl.a. om økonomi og netværk indenfor sagsbehandling.

Bilag: Kredsudsendelse 027/2021 om initiativer til "Er vi gearet til fremtiden?"

9. Skolernes resursecentre og PLC

På kredsstyrelsesmødet den 16. december blev det aftalt, at vi skulle undersøge, hvordan resursecentre og PLC er organiseret. Vi udsendte herefter et spørgeskema, som imidlertid viste sig at være vanskeligt og tidskrævende at udfylde.

Det aftales om - og i givet fald hvordan - vi skal arbejde videre med undersøgelsen.

Punktet skydes til næste møde.

10. AULA

a) *Anvendelsesstrategi for AULA.*

Centret har sendt et forslag til anvendelsesstrategi for AULA til kommentering blandt andet hos os.

Kommentarer til anvendelsesstrategien som vi skal fremsende aftales.

a) *Der var SKOK i torsdags. Materialet er kommet ud. Det skal vi have set på og komme med en tilbagemelding på. Der var input med de ting i AULA, der stadig skaber problemer for lærerne. Problemstillinger sendes til kredsen. Beskedsystemet, kalendersystemet, booking af resurser, defekte widget-forbindelser m.m. blev nævnt.*

b) *Udgifterne til AULA og følgeprogrammer.*

b) *Om udgiften tages fra den enkelte skole eller fra områdets budget som helhed, så er det stadig penge, der tages fra kerneopgaven. Det er problematisk, hvis AULA+diverse medfører en stor ekstra udgift, som der ikke er kompenseret for.*

Bilag: Forslag til anvendelsesstrategi for AULA

11. Ansættelse af uddannede lærere

Andelen af uddannede lærere i lærerstillinger er faldende. Lige nu er det kun 82% af lærerstillingerne, der er besat med læreruddannede. Det blev drøftet på kredsstyrelsesmødet den 3. februar.

Hvad kan vi gøre for at antallet af læreruddannede stiger og som minimum kommer på niveau med de øvrige Vestegnskommuner? Konkrete initiativer.

Andelen af ikke-uddannede lærere er stigende i kommunen. Det er problematisk for undervisningen. En mulighed kan være at være mere skarpe i stillingsopslagene, så det er mere tydeligt, hvad der ledes efter, når vi ansætter. Der var en drøftelse af, hvad vi kan gøre som Hvidovre Lærerforening, kommune og skole. Idéer er velkomne. Fastholdelse af praktikanter er en mulighed. Det kræver selvfølgelig, at man er praktiskole.

TR-timen

12. Nye lærere

Lønskemaer – tjek.

Overblik over nye lærere med og uden læreruddannelse. Medlemmer.

Der er sendt lønskemaer ud. Flere kommer løbende. Det er besværligt at fange kollegerne i disse tider, men prøv at skrive til dem og få det undersøgt.

13. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

Der var spørgsmål om, hvordan man finder tid til den nye mulighed for at mødes i små grupper med elever. Timerne kan findes i normaltimer, der ikke bruges i øjeblikket eller timer, der konverteres fra mødetimer til resten af klassen arbejder selv.

14. Punkter til næste møde

- Skolernes resursecentre og PLC
- Arbejdstid
- Generalforsamling
- Corona
- Andet

15. Gensidig orientering

Intet.

16. Meddelelser

- Formand:* Valg af nye AMR'er skal meldes til Hvidovre Lærerforening
- Næstformand:* Intet.
- Kasserer:* Intet.
- Interne udvalg:* Intet.
- Eksterne udvalg:* Intet.
- Kursusudvalg:* Det planlagte møde er aflyst.
- Center-MED:* Der var møde i sidste uge. Det handlede om Corona og der er givet en tilbagemelding. Referatet kommer snarest.
- Hoved-MED:* Tilsvarende ekstraordinært møde i Center-MED. Der er ordinært møde igen d. 4/3.
- Skolekontaktrådet:* Se punktet vedrørende AULA.
- Andre:* Intet.

17. Eventuelt

Udvalgsmøderne i uge 10 er flyttet til kl. 12.00.