



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

17. juni 2020

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 17. juni 2020 kl. 10.30 – 14.30 på kredskontoret, Gungevej 8A 1., 2650 Hvidovre.

Afbud PJ - LP

Referat:

1. Godkendelse af referaterne fra den 27. maj og 10. juni 2020

Bilag: Referater fra den 27. maj og 10. juni.

Referaterne blev godkendt

2. Fastlæggelse af dagsorden

Den udsendte dagsorden følges.

3. Konstituering

*Kredsstyrelsen konstituerer sig for perioden 17. juni 2020 til 31. marts 2022.
Beslutning.*

Bilag: Plan for konstitueringen

Næstformand: MRA

Formand for Pædagogisk Udvalg: VK

Kursusansvarlig: MBL

Referent: RB

Ordstyrer: MRA

Kommunikationsansvarlig: PJ/MBL

Udvalg: Fagligt Udvalg: FE, MRA, MBL, RB, (FB/LP)

Pædagogisk Udvalg: VK, PJ, SBK, EJ, (LP/FB)

Skolekontaktrådet: Vi afventer alle valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelserne.

Kontaktperson til senioristerne: FE

Det blev aftalt, at arbejdsmiljøopgaverne fordeles mellem pædagogisk udvalg og fagligt udvalg. Opgaverne fordeles og indsættes i udvalgenes arbejdsopgaver.

4. Opfølgning på generalforsamlingen

- a) *Generel evaluering af generalforsamlingen*
Årets generalforsamling er atypisk. Det kan derfor være svært at tage erfaringer med til de kommende år.
- b) *Det videre arbejde på baggrund af den forventede vedtagelse af udtalelsen og andre drøftelser på generalforsamlingen.*
- c) *Tidspunkt for ekstraordinær generalforsamling til behandling af regnskab og budget.*

Bilag: - *Generalforsamlingsudtalelsen*
- *Referat fra generalforsamlingen*

- a) Dirigenten ledte generalforsamlingen på udmærket vis. Den var lidt præget af Corona-situationen. Vi afholder en ekstraordinær generalforsamling primo september, hvor punkterne regnskab og budget tages op sammen med en debat om periodeforhandlingerne, der forventes at være afsluttet på det tidspunkt. I den forbindelse blev det foreslået at gøre noget ekstra ud af reklamen for arrangementet.
- b) Udtalelsen blev vedtaget. Den bliver sendt til KB, Centerchefen, skolelederne, Hvidovre Avis.
- c) Primo september.

5. Coronaskolen

- a) *Aktuelle problemer*
Herunder udmeldinger om det kommende skoleår.
- b) *Hvad kan vi tage med af positive erfaringer?*
Status på vores spørgeskemaundersøgelse.
Andre erfaringer?

Bilag: Spørgeskemaundersøgelse

- a) Centrale retningslinjer fra 1. august efterspørges af DLF, KL og Skolelederforeningen. Det har betydning for, hvordan skoledagen skal organiseres efter sommerferien. Som normalskole eller "Coronaskole". Hvis "Coronaskolen" fortsætter, skal der ses på, hvordan vi organiser arbejdstiden.
På 2 skoler har lærerne i 9. klasse ikke været planlagt med undervisning i prøveperioden. Hvis man har undervist her, skal arbejdstiden gøres op efterfølgende.
De fleste steder har man aftalt at opgøre arbejdstiden efterfølgende. Mange øvrige opgaver er ikke gennemført i perioden efter 11. marts. Der er eksempler på, at øvrige opgaver er løst, før perioden startede og kan derfor ikke trækkes ud. Flere funktioner er desuden funktioner, der alligevel skal løses efterfølgende, hvilket der også skal afsættes tid til i det kommende skoleår.
Nødundervisningen skal også indtænkes, hvis Coronaskolen fortsætter ind i næste sko-

leår.

Så er der en del udfordringer med, at inklusionsbørnene i en vis grad ikke har fået den optimale støtte, de har brug for, da lærerne er sat på nødundervisning.

Pausetiden er stadig en problemstilling, dog er der begyndt at komme løsninger på det også. Problemet er, at tilsynstiden ofte rammer skævt, når der er stor forskel på størrelsen af årgangenes teams.

Så er der nogle, der kommer over grænsen på de 750 timers undervisning, så der skal udbetales undervisningstillæg.

- b) Der var tilbagemeldinger fra den undersøgelse, der er sendt ud. Der er ca. 100 tilbagemeldinger, så prik lige kollegerne på skulderen og få ham/hende til at svare. Der reklameres for det i det Nyhedsbrev, der kommer i dag. Det bliver også taget op på Center-MED på fredag og Corona-erfaringerne bliver taget op generelt på Hoved-MED ugen efter. Nogle af tilbagemeldingerne går på:
- Den kortere skoledag
 - Mindre fragmenteret skoledag
 - Færre konflikter
- Undersøgelsen kører til og med tirsdag 23/6.

6. Planlægning af det kommende skoleår

Problemer/udfordringer/afklaringer i forhold til:

- *Overholdelse af de maksimale 780 undervisningstimer og inddragelse af TR, hvis der sker en overskridelse.*
- *Inddragelse af TR ved udarbejdelse af opgaveoversigten for nyuddannede.*
- *Kursus for læsesvage elever.*
- *Klasserejser.*
- *Afregning for afgangsprøver*
- *Andet.*

Bilag:

- *Fællesforståelse incl. bilag*
- *Referat fra Fagligt Udvalgs møde d. 10. juni*
- *Notat om afregning for afgangsprøver (genudsendelse fra februar 2019)*

Der var en runde med tilbagemeldinger fra skolerne om planlægningen af næste skoleår (fagfordelingen).

Det er lidt forskelligt fra skole til skole, hvor mange der har over 780 undervisningstimer, og i hvilket omfang TR er blevet inddraget i de tilfælde. På nogle skoler er det gået mere gnidningsfrit end sidste år.

Der er nogle skoler, der stadig har et stykke vej igen, før de er færdige.

Der var en drøftelse af, hvordan man er stillet, når man er på 80% 's arbejdstid og hvorfor der kan være forskelle på undervisningstimetallene.

7. Budget 2021 i Hvidovre

- a) 5 mio. kr. puljen – hvordan bruges den?

- b) Finanslovsmidlerne på 2,9 mio. kr. til ekstra lærere – hvordan sikrer vi, at det bliver ekstra lærere?
- c) Forholdet (antalsmæssigt) mellem lærere og pædagoger. Drøftet i starten af 2020.
- d) Hvidovre Kommunes budget generelt og hvordan vi konkret tager det op lokalt.

Bilag:

- *Aftale om udmøntning af 275 mio. kr. til folkeskolen*
- *Orientering om budgetprocessen 2021*
- *Referat fra Fagligt Udvalgs møde den 10. juni*

- a) Der var umiddelbart kendskab til tre skoler, der har søgt midlerne. Det er ikke altid uddannede lærere, der ansættes til at løse opgaven. Det er et udbredt fænomen, at de særligt udfordrende elever, der har brug for en professionel støtte, bliver pas-set/mandsopdækket af en ikke-uddannet, der ofte kun har en gymnasial uddannelse som baggrund
- b) De 2,9 mio. til Hvidovre er til lærerstillinger ud over det normerede, som fremgår af skolernes fagfordeling. Der er møde i næste uge, hvor centeret, kredsen og skolelederforeningen har en indledende drøftelse af, hvordan vi sikrer, at det bliver ført ud i livet.
- c) Der er lavet en politisk beslutning om, hvor mange pædagoger der skal være i skolen. Når der så kommer en rammebesparelse, kan den ikke berøre pædagogstillinger, hvilket sender den over på lærerne. Det skal bemærkes i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger.
Vi tager problemstillingen op på første møde efter sommerferien.
- d) Fredag den 26. juni er der møde i Hoved-MED, hvor der bl.a. orienteres om nogle af forudsætningerne for kommunens budget. Der afventes stadig nogle tal fra Indenrigsministeriet
Budgettet sendes i høring i starten af august hos skolebestyrelserne og til drøftelse i MED-systemet. Der var en drøftelse af, hvordan vi griber den del af processen an.

8. AULA

Opfølgning på punktet fra seneste kredsmøde. Det blev aftalt, at man skulle sende eventuelle kommentarer til MBL. Punktet er på Center-MED mødet den 19. juni.

Bilag:

- *Henvendelse til Center-MED fra Gungehuskolen*
- *Bilag til Center-MED med orientering om AULA*
- *Notat udarbejdet af MBL om AULA*

Der var en opsamling fra skolerne med udfordringer, hvor AULA belaster arbejdsmiljøet. Det blev givet videre til FE/MRA. De tager det med til Center-MED mødet fredag.

- Beskedsystemet er meget kritisabelt
- Kalendersystemet har også store mangler

9. Kredsinternat

Vi holder kredsinternat den 19. – 20. august. Forslag til indhold og oplægsholdere.

Input til den faglige del:

- Oplæg om omstillingsparathed (måske mere relevant på TR/AMR/TR-sup)
- Oplæg fra Regitze Flannov
- Hvad betyder den nye ledelsesstruktur for TR-rollen?
- Kommunikation
-

TR-timen

10. Lønskemaer

Kontrol af lønskemaer.

MBL orienterede omkring opgaven med at tjekke op på lønnen for nye ansatte på skolen. Er deres anciennitet i orden, er de uddannede etc.?

11. Nye lærere

Indhold i velkomstmapperne.

Velkomstmapperne kommer i starten af august. Sørg for at få afholdt et velkomstmøde, hvor I forklarer, hvad I kan hjælpe dem med og hvilke fordele, der er ved at være medlem af DLF. Vær opmærksom på, at der skal tages ekstra hensyn til nyuddannede lærere. På de fleste skoler er der lavet tiltag, der tilgodeser de nyuddannede.

Vi forsøger – i samarbejde med centeret - at følge op på, hvordan vi bedst hjælper nyuddannede lærere.

12. Punkter til næste møde

- Budget
- Folkeskolelov/Overenskomst
- “Er vi gearet til fremtiden?”
- Hvordan ser skolen ud?
- Ekstraordinær generalforsamling
- Kongres

13. Gensidig orientering

Som altid interessant.

14. Meddelelser

- a) *Formand*
- b) *Næstformand*
- c) *Kasserer*
- d) *Interne udvalg*
- e) *Eksterne udvalg*
- f) *Kursusudvalg*
- g) *Center-MED*
- h) *Hoved-MED*
- i) *Skolekontaktrådet*
- j) *Andre*

- a) Inviteret til et møde, der bl.a. handler om skoledistrikter.
- b) Intet
- c) Intet
- d) Intet
- e) Intet
- f) Møde i går. Der blev talt om kursus til TR-suppleanter lokalt. En opfølgning på budgetkurset blev der også talt om. Hvis man kan se, man mangler noget, så sig det til MBL. Så tager han det med videre.
- g) Der er møde på fredag. Det handler om AULA, Corona og Inklusionsundersøgelsen.
- h) Møde næste fredag. Det handler bl.a. om budget, Corona, anmeldelser af arbejdsskader.
- i) Der var møde sidste torsdag. Det handler om "Corona-skolen"
- j) Intet

15. Eventuelt

Der blev ønsket rigtig god ferie hele vejen rundt.

ORD: MRA

REF: RB