

## Samtaleark for dialogsamtale om opgaveoversigt for kommende skoleår

Leder: \_\_\_\_\_

Medarbejder: \_\_\_\_\_

Referent: Leder og lærer skriver referat i punktform i dette dokument.

Ansvarlig	Indhold	Referat
Ledelsen	Ledelsen forklarer, hvilke tanker der ligger bag opgaveoversigten ud fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Undervisning</li><li>- Forberedelse</li><li>- Øvrige opgaver</li></ul>	
Medarbejder	Medarbejderen forklarer sit syn på opgaveoversigten, samt kommentarer til ovenstående punkt ud fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Undervisning</li><li>- Forberedelse</li><li>- Øvrige opgaver</li></ul>	
Fælles	Dialog omkring hvor der er enighed og/eller uenighed. Hvilke punkter skal man gensidigt være opmærksom på til næste dialogmøde?	
Fælles	Dato for næste opfølgende dialogmøde.	

Kopi til medarbejder, ledelse og tillidsrepræsentant.