



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Idrætsvej nr. 73, 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

5. september 2018

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 5. september 2018 kl. 10.20 – 14.45 på kredskontoret, Idrætsvej 73, 2650 Hvidovre.

Referat:

1. Godkendelse af referat fra den 22. august 2018

Bilag: Referat fra den 22. august 2018.

Referatet blev godkendt

2. Fastlæggelse af dagsorden

Den udsendte dagsorden følges

3. DLF efter OK-18

Tilbage melding fra konferencen den 30. - 31. august om resultatet af OK-18.

Drøftelse af det videre arbejde i Hvidovre.

Bilag: Kort opsummering fra konferencen

FE og MRA deltog på konference i Kolding og orienterede om foreningens arbejde efter OK-18. Vi arbejder videre med nogle af emnerne (se bilaget) på næste uges kredsinternat. Professionel Kapital, lokale forhold og styring af udviklingen af folkeskolen er nogle af punkterne. TR undersøger, hvad den almindelige lærer ser som en forbedring af arbejdsvilkårene.

4. Arbejdstid

Status på optællingen af opgaveoversigterne og det videre arbejde på denne baggrund.

Bilag: Opgaveoversigter, status

Lærere med over 780 timers undervisning

Kort orientering om resultatet af optællingen. Gennemgående er undervisningen steget og forberedelsesfaktoren er faldet, hvilket gør det vanskeligere at levere god undervisning. Der mangler stadig tal fra Langhøjsskolen.

Der er en stigende tendens til, at folk søger om nedsat tid. Vi undersøger omfanget. Vi skal se, om vi kan finde ud af, hvad årsagerne er til det. Vi oplever, at det bliver sværere at fastholde og rekruttere lærere i kommunen og vi skal finde ud af hvorfor. Skemamæssig

planlægning af teammøder og fælles forberedelse udfordrer desuden den meningsfulde tilstedeværelse.

Ovenstående er noget, vi skal have med, når der skal arbejdes på en ny fælles forståelse.

5. Fokuspunkter

a) *Opsamling på fokuspunkterne fra 2017/18.*

b) *Fokuspunkter 2018/19.*

Fokuspunkterne drøftes gruppevis. Arbejdet afsluttes på kredsinternatet den 12. - 13. september.

*Bilag: - Fokuspunkter 2017/18.
- Opsamling på fokuspunkter fra 2017/18.
- Fokuspunkter 2018/19.*

Opsamling i plenum. Vi arbejder videre med fokuspunkterne for 2018/2019 på kredsinternatet. Hjemmeopgave til internatet: Find skolens retningslinjer (som er vedtaget i MED).

6. Læringsplatforme

*Hvordan og til hvem informerer vi om anbefalingerne, og hvordan følger vi op?
Gode eksempler på elevplaner for både elever, forældre og lærere.*

Bilag: Arbejdsgruppens anbefalinger.

Oplæg om anvendelsen af digitale læringsplatforme fra Pædagogisk Udvalg på baggrund af de udsendte anbefalinger, der er udarbejdet af en arbejdsgruppe under Undervisningsministeriet med repræsentanter fra bl. a. DLF, KL og UVM. Følgende anbefalinger blev noteret:

- a) Behov for styrket lokal dialog om den meningsfulde anvendelse af læringsplatforme
- b) Mere rum til den professionelle dømmekraft
- c) Læringsplatformenes design
- d) Elevplansfunktion – gentænkning
- e) Udvikling af teknologier

Der var en runde med erfaringer fra skolerne om brugen af MeeBook til elevplaner. Der var en drøftelse af, hvem vi skal henvende os til for at få anbefalingerne fra Undervisningsministeriet drøftet konkret.

Skolelederkredsen er helt naturlig, da det er skolelederen der har det pædagogiske ansvar for skolens drift. Desuden skal vi have informeret vores fagteams, PU, SKOK.

Generelt er det indtrykket, at elevplansdelen i MeeBook er meget omfattende og kræver en masse ressourcer (lærer-tid). Det er måske værd at se på, hvor mange forældre der benytter sig af det her redskab og så lave nogle rammer ud fra deres behov. Det er ikke indtrykket, at der er særlig mange forældre, der aktivt bruger MeeBook.

Det fremgår af kommunens styrelsesvedtægt for folkeskolen, at det pædagogiske personale mindst en gang om året skal have mulighed for at drøfte skolens pædagogiske udvikling. Det gælder også elevplaner og digitale læringsplatforme.

7. Budget

Aktuel status.

Bilag: Tidligere udsendt budgetmateriale.

FE orienterede omkring den aktuelle status i budgetbehandlingen. Der er ikke sket noget officielt siden sidste kredsmøde. ØU har 1. behandlet budgettet. Tirsdag har KB første behandling, så det afventer vi med spænding.

8. Kredsinternat

Indhold og aftaler om kørsel. Internatet afholdes i Holbæk.

Vi arbejder med DLF efter OK-18, Professionel Kapital, Fokuspunkter, MED, Inklusionshandleplaner. Diverse lektier i form af dokumenter og bilag ligger i drev. Medbring et eksemplar af skolens Inklusionshandleplan og retningslinjer vedtaget i MED. Nyvalgte medlemmer af kredsstyrelsen står for aftenens underholdning. Kørsel blev aftalt

9. Kursusforum

Orientering fra det årlige møde for kursusansvarlige i DLF.

MBL har været på kursus i at være kursusansvarlig og orienterede omkring det. Hvis man har ideer til opkvalificerende kurser, så kontakt MBL. Han kan koordinere med andre kredse.

TR-timen

10. Arbejdstid

a) *Konkrete udfordringer. Opsamling på spørgsmål fra seneste TR-time.*

b) *Tilstedeværelse på skolerne. Undersøgelse.*

Bilag:

- *Opsamling på konkrete spørgsmål.*
- *Skema til registrering af tilstedeværelse på skolerne.*
- *Referat fra Fagligt Udvalgs møde den 29. august.*

a) FE har udarbejdet bilaget med svar på nogle af spørgsmålene fra sidste møde. Noget af det omhandler diverse lærerstyrede aktiviteter (fx Skak) i tilsynstiden. Det skal takseres som undervisning. Det samme skal testning af elever. Drøftelse af, hvordan afspadsering takseres.

b) Tilstedeværelse på skolerne:

MRA skriver ud, hvordan man skal udfylde regnearket med bunden møde- og forberedelsestid.

11. Lokalløn

Opsamling på lokallønsmidler/lokallønsaftaler.

”Tjek en lønseddel” – er indholdet ok?

Bilag: Referat fra Fagligt Udvalgs møde den 29. august

Tjek en lønseddel

Der kommer en liste ud med de forskellige lokale tillæg. Hvis der er funktioner, der forsvinder, skal midlerne fra disse genforhandles.

Vi fortsætter med at bruge pjecen ”Tjek en lønseddel”. Vi bruger den til løntjekket i uge 46-49. Forslag til tilføjelser/ændringer til pjecen sendes inden udgangen af september.

12. Lønindplacering af nyansatte

Hvordan tjekker TR korrekt lønindplacering af de nyansatte? Hvad skal TR være opmærksom på?

MBL gennemgik hvad man skal være opmærksom på i registreringsarkene.

I forhold til persondataforordningen er der kommet en ny procedure for, hvordan vi modtager og afleverer registreringsarkene om nyansatte til MBL.

Der er kage på næste kreds møde, hvis alle har tjekket de nye inden da.

13. Punkter til næste møde

- Principper for skemalægning (TR-timen)
- Budget 2019
- Opfølgning på internat

14. Gensidig orientering

RB tager på barsel i uge 1-6 og Langhøjsskolen vil i den periode repræsenteres af Marianne Borup.

Det er ”Lærerens Dag” den 5/10. Meld gerne tilbage, hvis der arrangeres noget på skolens.

15. Meddelelser

- a) Formand
- b) Næstformand
- c) Kasserer
- d) Interne udvalg
- e) Eksterne udvalg
- f) Kursusudvalg
- g) Center-MED
- h) Hoved-MED

i) Skolekontaktrådet.

j) Andre

a) Højesteretsdom om arbejdsskadesag. En skoleleder har opnået skadeserstatning, selv om der ikke har været indgivet en politianmeldelse.

Der kommer en TRIO-dag 29/10 kl. 8-10. Skriv det i kalenderen. Det kommer til at handle om mulighedserklæringer og §56. Der kommer også noget omkring stresshåndtering.

b) Næstformand:

Intet.

c) Kasserer:

Husk listerne med medlemmerne til GG.

d) Interne udvalg:

Intet.

e) Eksterne udvalg:

Intet.

f) Kursusudvalg:

Det havde vi tidligere.

g) Center-MED:

Møde om den 21. september

h) Hoved-MED:

Møde den 6. september. Om budget, "Robottik" (anvendelse af digitale assistenter) og kantinen på rådhuset.

i) Skolekontaktrådet:

LM fortsætter. RB fratræder.

j) Andre:

Intet.

16. Eventuelt

Husk arrangementet "Hvilken skole drømmer du om?". Huske at prikke SKB-medlemmer, ledere og to kolleger.